



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«НИЖНЕПОПОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 147

Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления «Нижнепоповское сельское поселение»

Принято  
Собранием депутатов

12 февраля 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании областных законов от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий отдельных лиц, замещающих муниципальные должности в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» Уставом муниципального образования «Нижнепоповское сельское поселение» Белокалитвинского района Ростовской области, Собрание депутатов Нижнепоповского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления «Нижнепоповское сельское поселение» (далее – Положение) согласно приложению, к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения:

- от 30.11.2021 № 09 «Об утверждении положения о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Нижнепоповского сельского поселения»;

- от 17.02.2023 № 51 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения от 30.11.2021 года № 09 «Об утверждении положения о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Нижнепоповского сельского поселения»;

- от 28.02.2025 № 119 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения от 30.11.2021 года № 09 «Об утверждении положения о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Нижнепоповского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 13 февраля 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения по бюджету, налогам и собственности Ю.М. Каплун.

Председатель Собрания депутатов  
Нижнепоповского сельского поселения

Т.Е. Дядюнова

хутор Нижнепопов  
от «12» февраля 2026 года № 147

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления  
«Нишнепоповское сельское поселение»

Статья 1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Нишнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района Ростовской области

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нишнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района Ростовской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности) состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой ими муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат.

2. Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу лица, замещающего муниципальную должность по соответствующей должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

4. Дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности:

1) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

2) премии выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится в размере 2 должностных окладов на основании письменного заявления.

В случае неиспользования в течение календарного года права на ежегодный оплачиваемый отпуск единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления.

В случае назначения на муниципальную должность, либо выхода из отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, в течение календарного года, а также в случае использования лицом, замещающим муниципальную должность права на получение единовременной выплаты пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в органах местного самоуправления, единовременная выплата производится при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанному времени в календарном году.

При увольнении, либо уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

4) материальная помощь (в расчете на год) выплачивается в размере одного должностного оклада. Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа равными частями один раз в квартал в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале – в декабре учетного периода.

В случае назначения на муниципальную должность в течение квартала, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным полным месяцам в текущем квартале, прошедшим со дня поступления на муниципальную должность.

При выходе на муниципальную должность лиц, замещающих муниципальные должности, находившихся в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале – в декабре учетного периода, пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную должность.

При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности, с муниципальной должности выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, связанного с совершением им виновных действий, материальная помощь не выплачивается. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в

размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность, с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

5. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности.

При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов;

3) ежегодной компенсации на лечение - в размере 4,8 должностного оклада;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 12 должностных окладов.

Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Белокалитвинского района, не изымается и может быть направлена на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами «Нижнепоповского сельского поселения».

## Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Нижнепоповского сельского поселения.

1. Оплата труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Нижнепоповского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в

соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;  
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;  
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премии);

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

3. Дополнительные выплаты муниципальным служащим:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы в следующих размерах:

- по высшим и главным должностям муниципальной службы – до 50 процентов;

- по ведущим должностям муниципальной службы – до 35 процентов;

- по старшим должностям муниципальной службы – до 30 процентов

- по младшим должностям муниципальной службы – до 25 процентов.

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу имеет персональный характер и назначается руководителем органа местного самоуправления: Главой Нижнепоповского сельского поселения – муниципальным служащим аппарата Администрации Нижнепоповского сельского поселения по представлению руководителей структурных подразделений Администрации Нижнепоповского сельского поселения.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц: в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата работников, уходом на пенсию, увольнением по собственному желанию, поступившим на муниципальную службу в расчетный период, - выплата квалификационной надбавки производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная квалификационная надбавка не устанавливается муниципальным служащим, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. При совмещении профессий ежемесячная квалификационная надбавка выплачивается по основной должности работника.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Стаж на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется в соответствии с федеральным и областным законодательством. Ежемесячная надбавка за выслугу лет во время нахождения муниципальных служащих в отпуске без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не начисляется.

Решение об установлении конкретного размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет оформляется распоряжением Главы Нижнепоповского сельского поселения.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в расчетном периоде, выплата надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка муниципального служащего;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы в следующих размерах:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - до 60 процентов должностного оклада.

Главой Нижнепоповского сельского поселения - муниципальным служащим Администрации Нижнепоповского сельского поселения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется каждому муниципальному служащему персонально, в зависимости от выполнения ответственных работ в короткие сроки, в том числе и за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе

должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в расчетном периоде, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) не устанавливается работникам, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Ежемесячная надбавка начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета дополнительных выплат и выплачивается с момента возникновения права на ее выплату ежемесячно в сроки выплаты денежного содержания.

Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка муниципальных служащих.

#### 4) ежемесячное денежное поощрение.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Начисление ежемесячного денежного поощрения производится в текущем месяце пропорционально отработанному времени, исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета дополнительных выплат и выплачивается в дни выплаты денежного содержания за текущий месяц.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим не устанавливается в период прохождения муниципальным служащим во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

#### 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются (в расчете на год) не более 12 должностных окладов.

Решение о выплате премии, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, принимается:

Главой Нижнепоповского сельского поселения – муниципальным служащим Администрации Нижнепоповского сельского поселения.

#### б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) в текущем календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов в расчете на год на основании письменного заявления о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление). Размер

единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи заявления.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При увольнении либо уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

#### 7) материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада в расчете на год. Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа равными частями один раз в квартал в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале – в декабре учетного года..

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени в текущем квартале, прошедшему со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале – в декабре учетного периода, пропорционально отработанному времени, прошедшему со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3,5,6,7,11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальным служащим может быть выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления Нижнепоповского сельского поселения на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих

соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

#### 4. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавка к должностному окладу – в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия - в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов;

6) ежегодной компенсации на лечение - в размере 4,8 должностного оклада;

7) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более 12 должностных окладов.

Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих, изъятию не подлежит и может быть направлена по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Нижнепоповского сельского поселения.

### Статья 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Нижнепоповского сельского поселения

1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист» в размере 7318 рублей, установленному Областным законом от 10 декабря 2010 года № 538-3С «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области.

3. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Статья 4. Дополнительные гарантии и иные выплаты, предоставляемые лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Нижнепоповского сельского поселения

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим выплачивается ежегодная компенсация на лечение в размере 4,8 должностного оклада в расчете на год. Ежегодная компенсация на лечение выплачивается равными частями не чаще одного раза в квартал. Выплата компенсации на лечение производится без издания распорядительного документа в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале – в декабре учетного периода. В исключительных случаях, выплата компенсации на лечение может производиться единовременно в полном объеме муниципальным служащим по решению работодателя.

Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу в течение квартала, компенсация на лечение не выплачивается в квартале принятия на муниципальную службу.

При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанном отпуске, компенсация на лечение выплачивается пропорционально отработанному времени, прошедшему со дня выхода на муниципальную службу до окончания квартала.

Право на получение ежегодной компенсации на лечение муниципальным служащим, сохраняется в случаях: временной нетрудоспособности, ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка, служебной командировки, в других случаях, когда за временно отсутствующим муниципальным служащим сохраняется оплата труда.

Ежегодная компенсация на лечение не выплачивается лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальным служащим, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения.

В случае увольнения с муниципальной должности, и муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3,5,6,7, 7.1,11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, компенсация на лечение не выплачивается.

Размер компенсации на лечение определяется исходя из установленного должностного оклада по муниципальной должности на день окончания соответствующего квартала, а в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

Не использованная в текущем календарном году компенсация на лечение на последующие годы не переносится.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий использовал право на получение ежегодной компенсации на лечение по предыдущему месту работы частично, выплата ежегодной компенсации на лечение по новому месту работы производится пропорционально отработанному времени в текущем квартале.

Статья 5. Основания выплаты единовременного пособия лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим за полные годы стажа замещения муниципальной должности и должности муниципальной службы при увольнении (освобождении) на пенсию с муниципальной должности и должности муниципальной службы

Лицам, замещающих муниципальные должности, и муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» за счет местного бюджета при увольнении на пенсию выплачивается единовременное пособие за полные годы стажа замещения муниципальной должности и должности муниципальной службы по следующим основаниям:

- а) реорганизация или ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности или штата муниципальных работников;
- б) истечение срока полномочий по замещаемой должности;
- в) истечение срока трудового договора;
- г) достижение муниципальным работником предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности и должности муниципальной службы;
- д) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;
- е) прекращение трудового договора, освобождение от муниципальной должности, в связи с признанием муниципального работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- ж) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

з) отставка по собственному желанию лица, замещающего муниципальную должность, в связи с выходом на пенсию.

В случае освобождения от муниципальной должности и увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах «г» - «е» настоящего пункта, указанное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным работником пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной должности и муниципальной службы в следующих размерах при стаже муниципальной службы:

от 5 до 9 календарных лет - в размере 6 должностных окладов;

от 10 до 20 календарных лет - в размере 18 должностных окладов;

от 20 и более календарных лет - в размере 24 должностных окладов.

При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное пособие не выплачивается.

Муниципальные служащие, ранее получившие в установленном порядке единовременное (выходное) пособие исходя из продолжительности стажа работы (выслуги лет) при увольнении из Вооруженных Сил, органов внутренних дел, органов прокуратуры, судов, других федеральных государственных органов, государственных органов Ростовской области или иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления других муниципальных образований, имеют право на выплату единовременного пособия в соответствии с настоящей частью только за полные годы стажа муниципальной службы в соответствующем муниципальном образовании.

#### Статья 6. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

Выплата единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, производится при выходе на пенсию за выслугу лет.

Решение о выплате единовременного поощрения оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие, имеющие не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, утрачивают право на получение единовременного поощрения.

Размер единовременного поощрения составляет 3 должностных оклада лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего по должности, замещаемой им на день выхода на пенсию за выслугу лет.

Выплата единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим производится за счет средств местного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

Председатель Собрании депутатов



Приложение 1 к Положению  
«Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные  
должности, и муниципальных служащих  
в органах местного самоуправления муниципального образования  
Нижнепоповское сельское поселение»

**КОЭФФИЦИЕНТЫ,**  
применяемые при исчислении размеров должностных окладов и размеров  
ежемесячного денежного поощрения лиц,  
замещающих муниципальные должности

Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов и размеров ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Нижнепоповского сельского поселения		
Глава поселения	2,21	3,71

Председатель Собрания депутатов  
Нижнепоповского сельского поселения

Т.Е. Дядюнова

Приложение 2 к Положению  
«Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные  
должности, и муниципальных служащих  
в органах местного самоуправления муниципального образования  
Нижнепоповское сельское поселение»

**ТАБЛИЦА**

коэффициентов, применяемых при исчислении предельных размеров  
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных  
служащих органа местного самоуправления муниципального образования  
Нижнепоповское сельское поселение

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Нижнепоповского сельского поселения	Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации Нижнепоповского сельского поселения
1.	Заведующий сектором (начальник сектора)	1,55	0,84
2.	Главный специалист	1,31	0,84
3.	Ведущий специалист	1,24	0,87
4.	Специалист первой категории	1,03	0,90
5.	Специалист второй категории	0,9	0,87
6.	Специалист	0,83	0,90

Председатель Собрания депутатов  
Нижнепоповского сельского поселения

Т.Е. Дядюнова

**ПОРЯДОК**  
выплаты премий Главе Нижнепоповского сельского поселения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий главе Нижнепоповского сельского поселения (далее по тексту глава поселения).

2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

Статья 2. Порядок выплаты премии по результатам работы за месяц.

2.1. Выплата премии по результатам работы за месяц главе поселения, осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за фактически отработанное время.

2.2. Главе поселения премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере одного должностного оклада.

2.3. Главе поселения, премия по результатам работы за месяц выплачивается по распоряжению председателя Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения.

2.4. Размер премии по результатам работы за месяц главе поселения определяется на основании оценки эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности главы поселения в целом, а также наличия либо отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации, Ростовской области, муниципальных правовых актов Нижнепоповского сельского поселения и иных нарушений при осуществлении им полномочий главы поселения, которые приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.5. В случае если информация о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в отношении главы поселения не направлена в сроки, установленные пунктом 2.4. настоящего Порядка размер премии по результатам работы за месяц определяется исходя из коэффициента, равного единице.

2.7. Выплата премии по результатам работы за месяц осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – до 30 декабря текущего года.

Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий

1. В соответствии с настоящим Порядком главе поселения за высокие результаты профессиональной служебной деятельности, безупречную и

эффективную муниципальную службу, и другие достижения, могут выплачиваться единовременные премии, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда в следующих случаях:

за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада;

в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада.

2. Решение о выплате единовременной премии принимается председателем Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности председателя Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения на основании ходатайства заведующий сектором экономики и финансов.

2.1. Ходатайство о выплате единовременной премии должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах в работе с указанием предполагаемого размера коэффициента премирования.

2.2. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения

3. В декабре учетного периода экономия денежных средств, сложившаяся в течение календарного года по фонду оплаты труда, может быть использована для выплаты единовременной премии по результатам работы за год.

3.1. Размер единовременной премии по результатам работы за год устанавливается председателем Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения, а в случае его отсутствия лицом исполняющим обязанности председателя Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения на основании ходатайства заведующий сектором экономики и финансов о выполнении показателей эффективности и результативности в соответствии с пунктом 2 Порядка оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главы поселения.

**ПОРЯДОК**  
оценки эффективности и результативности профессиональной служебной  
деятельности главы Нишнепоповского сельского поселения

1. Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности (далее – оценка деятельности) главы поселения заключается в определении эффективности и результативности деятельности главы поселения.

2. Оценку деятельности главы поселения осуществляет председатель Собрания депутатов Нишнепоповского сельского поселения на основании информации представленной Администрацией Нишнепоповского сельского поселения и председателями постоянных комиссий Собрания депутатов Нишнепоповского сельского поселения в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий, основываясь на показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности установленных в приложении 1 к настоящему Порядку,

3.Итоговым документом по результатам оценки является оценочный лист (приложение 2 к настоящему Порядку) заполняемый председателями постоянных комиссий Собрания депутатов Нишнепоповского сельского поселения в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – до 5 декабря текущего года.

4. Оформление результатов оценки осуществляется путем отметки в оценочном листе баллов, соответствующих показателям критерия.

В случае если в отчетном периоде не было оснований для выполнения критерии, значение показателя устанавливается равное одному баллу.

Председатели постоянных комиссий Собрания депутатов Нишнепоповского сельского поселения могут некоторые результаты (обоснования) показателей отразить в пояснительной записке (в произвольной форме), которая прикладывается к оценочному листу.

5. Итоговое значение оценки деятельности главы поселения формируется путем суммирования баллов по всем критериям.

Для определения уровня эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главы поселения используется шкала, представленная в Таблице.

Таблица

Уровень эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	Общее количество баллов	Коэффициент премирования
Высокий уровень	12-16	1
Хороший уровень	8-11	выше 0,5- не более 1
Базовый уровень	4-7	выше 0,2- не более 0,5
Неприемлемый уровень	менее 4	выше 0 не более 0,2

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ  
НИЖНЕПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(фамилия, имя, отчество)

главы Нижнепоповского сельского поселения

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

№ n/n	Показатели	Варианты оценки	Баллы
1.	Обеспечение прироста налоговых и неналоговых доходов в бюджет Нижнепоповского сельского поселения по итогам его исполнения на каждое 1-е число месяца текущего года, по сравнению с уровнем исполнения за аналогичный период прошлого года	процент исполнения более запланированного	2
		процент исполнения равен запланированному	1
		процент исполнения менее запланированного	0
2.	Отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности по расходам, осуществляемым за счет собственных средств бюджета поселения	факты отсутствуют	1
		наличие просроченной кредиторской задолженности	0
3.	Соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления к установленному нормативу	в соответствии с утвержденными нормативами	1
		более утвержденных нормативов	0
4.	Отсутствие фактов не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета поселения	факты отсутствуют	1
		наличие не завершенного в установленные сроки строительства	0
5.	Достижение целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации	целевые показатели исполнены	1
		целевые показатели не исполнены	0
6.	Соблюдение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и организаций	сроки соблюдаются	1
		имеются обращения, рассмотренные с нарушением порядка и сроков их рассмотрения	0
7.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность главы поселения	обоснованные жалобы отсутствуют	1
		наличие обоснованных жалоб	0
8.	Эффективная политика в сфере противодействия коррупции	показатели исполнены	2
		показатели выше запланированных	1
			0

<i>№ n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Варианты оценки</i>	<i>Баллы</i>
		показатели запланированных менее	
9.	Отсутствие фактов, дестабилизирующих общественно-политическую ситуацию в поселении	факты отсутствуют наличие фактов, либо наличие фактов неразрешенных за предыдущий период	1 0
10.	Отсутствие актов реагирования со стороны контролирующих и надзорных органов, касающихся действия (бездействия) главы поселения	акты отсутствуют наличие актов реагирования	1 0
11.	Нарушения, выявленные в ходе контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Белокалитвинского района, Ростовской области по нецелевому использованию бюджетных средств	нарушения отсутствуют, либо нарушения устранены в ходе проверки наличие актов по результатам проверок с привлечением к дисциплинарной, административной ответственности	1 0
12.	Исполнение организационно-распорядительных документов Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, Законодательного Собрания Ростовской области, иной служебной корреспонденции вышестоящих органов, решений Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения и соблюдение сроков их исполнения	сроки исполнения документов соблюдаются имеются неисполненные документы	1 0

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

главы Нижнепоповского сельского поселения

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

<i>№ n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Варианты оценки</i>	<i>Баллы</i>	<i>Отметка</i>
1	Обеспечение прироста налоговых и неналоговых доходов в бюджет Нижнепоповского сельского поселения по итогам его исполнения на каждое 1-е число месяца текущего года, по сравнению с уровнем исполнения за аналогичный период прошлого года	процент исполнения более запланированного процент исполнения равен запланированному процент исполнения менее запланированного	2 1 0	
2	Отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности по расходам, осуществляемым за счет собственных средств бюджета района	факты отсутствуют наличие просроченной кредиторской задолженности	1 0	
3	Соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления к установленному нормативу	в соответствии с утвержденными нормативами более утвержденных нормативов	1 0	
4	Отсутствие фактов не завершено в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета поселения	процент исполнения программ равен или более запланированного процент исполнения программ менее запланированного	1 0	
5	Достижение целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации	процент технической готовности объектов равен или более запланированного процент технической готовности объектов менее запланированного	1 0	
6	Соблюдение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и организаций	факты отсутствуют наличие не завершено в установленные сроки строительства	1 0	

<i>№ n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Варианты оценки</i>	<i>Баллы</i>	<i>Отметка</i>
7	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность главы поселения	процент исполнения более запланированного процент исполнения равен запланированному процент исполнения менее запланированного	2 1 0	
8	Эффективная политика в сфере противодействия коррупции	показатели исполнены выше запланированных показатели менее запланированных	2 1 0	
9	Отсутствие фактов, дестабилизирующих общественно-политическую ситуацию в поселении	факты отсутствуют наличие фактов	1 0	
10	Отсутствие актов реагирования со стороны контролирующих и надзорных органов, касающихся действия (бездействия) главы поселения	целевые показатели исполнены целевые показатели не исполнены	1 0	
11	Нарушения, выявленные в ходе контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Белокалитвинского района, Ростовской области по нецелевому использованию бюджетных средств	нарушения отсутствуют нарушения устранены в ходе проверки выявлены неустраняемые нарушения	2 1 0	
12	Исполнение организационно-распорядительных документов Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, Законодательного Собрания Ростовской области, иной служебной корреспонденции вышестоящих органов, решений Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения и соблюдение сроков их исполнения	сроки соблюдаются имеются обращения, рассмотренные с нарушением порядка и сроков их рассмотрения	1 0	

ИТОГО БАЛЛОВ \_\_\_\_\_  
УРОВЕНЬ \_\_\_\_\_  
КОЭФФИЦИЕНТ \_\_\_\_\_

Председатель Собрания депутатов  
Нижнепоповского сельского поселения

Т.Е. Дядюнова

Приложение 2 к Положению  
«Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные  
должности, и муниципальных служащих  
в органах местного самоуправления  
муниципального образования  
«Нижнепоповское сельское поселение»

## ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НИЖНЕПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в органах местного самоуправления «Нижнепоповское сельское поселение».

2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

3. Премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной должности (службы) по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1,2,4), пунктами 4,8,9,11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

### Статья 2. Порядок выплаты премии по результатам работы за месяц.

2.1. Выплата премии по результатам работы за месяц лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в органах местного самоуправления «Нижнепоповское сельское поселение», осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за фактически отработанное время.

2.2. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Нижнепоповское сельское поселение», премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере одного должностного оклада.

2.3. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в органах местного самоуправления «Нижнепоповское сельское поселение», премия по результатам работы за месяц выплачивается по решению руководителя соответствующего органа.

2.4. Размер премии по результатам работы за месяц лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в органах местного самоуправления «Нижнепоповское сельское поселение» определяется на основе критериев оценки эффективности их работы с применением соответствующих коэффициентов, которые приведены в приложении к настоящему Порядку.

2.5. Глава Нижнепоповского сельского поселения, председатель Собрания Депутатов Нижнепоповского сельского поселения, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам работы за декабрь - не позднее 10 декабря текущего года направляют в соответствующие кадровые службы информацию о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в отношении подчиненных им лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих.

В случае если информация о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих не направлена в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, размер премии по результатам работы за месяц определяется исходя из коэффициента, равного единице.

2.6. Выплата премии по результатам работы за месяц осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – до 30 декабря текущего года.

2.7. Премия по результатам работы за месяц не выплачивается за месяц, в котором к лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в органах местного самоуправления «Нижнепоповское сельское поселение» было применено дисциплинарное взыскание и (или) взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскание).

### Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий

1. В соответствии с настоящим Порядком лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления «Нижнепоповское сельское поселение» за безупречную и эффективную муниципальную службу, и другие достижения, могут выплачиваться единовременные премии, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда в следующих случаях:

за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада;

в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада.

2. Решение о выплате единовременной премии принимается главой Нижнепоповского сельского поселения, председателем Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения, на основании соответствующих представлений. Правом внесения представлений о выплате единовременной премии обладают руководители структурных подразделений Администрации Нижнепоповского сельского поселения.

3. Представление о выплате единовременной премии должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе работника (работников) в результат работы.

Представление должно быть согласовано с главой Нижнепоповского сельского поселения.

4. Решение о выплате единовременной премии оформляется правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнепоповское сельское поселение».

5. В декабре учетного периода экономия денежных средств, сложившаяся в течение календарного года по фонду оплаты труда, может быть использована для выплаты единовременной премии.

Решение о выплате такой премии принимается руководителем соответствующего органа и оформляется правовым актом.

Председатель Собрания депутатов  
Нижнепоповского сельского поселения

Т.Е. Дядюнова

Приложение к Порядку выплаты премий  
муниципальным служащим  
в органах местного самоуправления муниципального образования  
Нижнепоповское сельское поселение

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 - не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 - не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 - не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	При наличии дисциплинарного взыскания

