



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НИЖНЕПОПОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.10.2025 № 134

х. Нижнепопов

Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Нижнепоповского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 5 Областного закона от 09 октября 2007 г. № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», на основании информации Белокалитвинской городской прокуратуры от 04.09.2025 № 30-122-2025 Администрация Нижнепоповского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить квалификационные требования, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Нижнепоповского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Нижнепоповского сельского поселения:

2.1. От 20.03.2017 № 20 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Нижнепоповского сельского поселения»;

2.2. От 17.01.2018 № 3 «О внесении изменений в постановление Администрации от 20.03.2017 №20».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Нижнепоповского сельского поселения

А.М. Кнурев

**Квалификационные требования, предъявляемые
для замещения должностей муниципальной службы в Администрации
Нишнепоповского сельского поселения**

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, а для граждан, успешно завершивших обучение в рамках проекта "Герои Дона", в течение трех лет со дня завершения обучения - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, а также граждан, успешно завершивших обучение в рамках проекта "Герои Дона", в течение трех лет со дня завершения обучения - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - высшее образование или среднее профессиональное образование.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином

(муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

Заведующий сектором по общим,
кадровым и земельным вопросам

Ю.А. Попова