



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НИЖНЕПОПОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 125

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Нижнепоповского сельского поселения

Принято
Собранием депутатов

«29» апреля 2025 года

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нижнепоповского сельского поселения, принятым решением Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения от 30.05.2022 № 38, Собрание депутатов Нижнепоповского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Нижнепоповского сельского поселения согласно приложению.

2. Установить, что настоящее решение применяется с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения решение от 28.12.2021 № 11 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Нижнепоповского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Обеспечить официальное опубликование настоящего решения и разместить его на официальном сайте Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов-
глава Нижнепоповского сельского поселения

Т.Е. Дядюнова

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
Нишнепоповского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нишнепоповского сельского поселения (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Нишнепоповского сельского поселения (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Органом местного самоуправления Нишнепоповского сельского поселения, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства, является Администрация Нишнепоповского сельского поселения (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются:

- 1) глава Администрации;
- 2) должностные лица Администрации, должностной инструкцией которых установлена обязанность по осуществлению контроля в сфере благоустройства (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами контроля в сфере благоустройства (далее – объект контроля) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, регулируемые обязательными требованиями;

2) результаты деятельности контролируемых лиц по благоустройству территории Нижнепоповского сельского поселения в соответствии с обязательными требованиями;

3) здания, строения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.7. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется учет объектов контроля.

Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты контроля подлежат отнесению к категориям высокого, среднего или низкого риска в соответствии с Федеральным законом.

2.3. Отнесение Администрацией объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска при

осуществлении Администрацией контроля в сфере благоустройства согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением Администрации.

При отнесении Администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, профилактических мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в Администрации.

Распоряжение об отнесении объекта контроля к иной категории риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

При отсутствии распоряжения Администрации об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к категории низкого риска.

2.4. Администрация ведет перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечень объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации об отнесении объектов контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень объектов контроля с указанием категорий риска размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.5. Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;
- 2) основной государственный регистрационный номер (при наличии);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля;
- 6) присвоенная объекту контроля категория риска, реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте Администрации размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня объектов контроля, предусмотренная настоящим пунктом.

2.6. По запросу контролируемого лица должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной

объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), вправе подать в Администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска. К указанному заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность принятия такого решения Администрацией.

2.7. Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий составляет одно плановое контрольное мероприятие в два года. Вместо указанного планового контрольного мероприятия Администрация вправе провести один обязательный профилактический визит в год.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

Плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.8. В случае, если плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля ранее не проводились, то периодичность проведения плановых контрольных мероприятий, установленная пунктом 2.7 настоящего Положения, определяется с даты:

- 1) истечения одного года с даты возникновения у контролируемого лица вещных прав на объект контроля;
- 2) истечения одного года с даты возникновения у контролируемого лица обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства;
- 3) установления факта начала осуществления контролируемым лицом деятельности, действия (бездействия), регулируемых обязательными требованиями;
- 4) получения результатов деятельности контролируемого лица по благоустройству территории Нижнепоповского сельского поселения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок разработки, утверждения и актуализации которой утверждается Правительством Российской Федерации.

3.5. При осуществлении Администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.6. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Администрацией посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Сведения, размещенные на официальном сайте Администрации в целях информирования по вопросам соблюдения обязательных требований, поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за информирование по вопросам соблюдения обязательных требований, определяются распоряжением Администрации.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных Администрацией контрольных мероприятиях при осуществлении контроля в сфере благоустройства и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики Администрацией ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным годом, готовится проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Администрации по осуществлению контроля в сфере благоустройства.

Разработанный проект доклада подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 мая по 1 июня года, следующего за отчетным годом.

В целях общественного обсуждения проект доклада размещается на официальном сайте Администрации не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, с одновременным указанием сроков общественного обсуждения и следующих способов подачи предложений по проекту доклада:

- в форме электронного документа на электронную почту Администрации;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес Администрации.

Поданные в период общественного обсуждения предложения по проекту доклада рассматриваются Администрацией с 1 по 10 июня года, следующего за

отчетным годом. Администрацией по каждому поступившему предложению формируется мотивированное заключение о его учете (в том числе частичном) или отклонении.

Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте Администрации не позднее 20 июня года, следующего за отчетным годом.

Доклад утверждается главой Администрации не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в течение 5 дней со дня утверждения.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется главой Администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Администрацию в форме электронного документа через его личный кабинет в государственных информационных системах или на бумажном носителе с использованием почтовой связи должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения указанного предостережения.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика –контролируемого лица (для юридического лица или индивидуального предпринимателя);

в) сведения об объекте муниципального контроля;

г) дата и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, полученного контролируемым лицом;

д) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных Правилами благоустройства;

е) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

ж) фамилия, имя, отчество лица, направившего возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

з) дата направления возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований доводов глава Администрации аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Ответ на возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований направляется Администрацией контролируемому лицу способом, указанным контролируемым лицом в возражении в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.9. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля в сфере благоустройства, осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных, профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо,

уполномоченное осуществлять контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.11. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к высокой или средней категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона и пунктом 2.7 настоящего Положения;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

3) в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита глава Администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона.

3.12. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Заявление о проведении профилактического визита подается контролируемым лицом и рассматривается Администрацией в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том

числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

4.3. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.4. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, могут проводиться в форме внеплановых контрольных мероприятий.

Внеплановый инспекционный визит, внеплановый рейдовый осмотр могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона.

Случаи и (или) виды контроля, при осуществлении которых проведение контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» не требует согласования с органами прокуратуры, могут быть определены Правительством Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

4.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируруемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

6) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, применяемыми Администрацией при осуществлении контроля в сфере благоустройства (далее – индикаторы риска), или отклонения объекта контроля от таких параметров;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.6. Перечень индикаторов риска установлен в приложении² к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.7. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарная проверка проводятся на основании распоряжения Администрации, подписанного главой Администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

4.8. Распоряжение Администрации о проведении контрольного мероприятия по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 475 настоящего Положения, принимается на основании мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия, направленного главе Администрации должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

4.9. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании заданий главы Администрации, задания.

4.10. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

4.11. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением

Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.12. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий, формируемого Администрацией в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.13. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию, могут быть:

1) временная нетрудоспособность, подтвержденная в установленном порядке;

2) необходимость явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов в день проведения контрольного мероприятия;

3) нахождение за пределами Российской Федерации;

4) административный арест;

5) избрание в отношении гражданина, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.14. При поступлении от индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия по основаниям, предусмотренным пунктом 4.13 настоящего Положения, проведение контрольных мероприятий переносится распоряжением Администрации на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.16. В случае, указанном в пункте 4.13 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.17. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

5. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль

5.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование решений, действий (бездействия) и актов, предусмотренных частью 4 статьи 40 Федерального закона.

5.3. Жалоба на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, рассматривается главой Администрации.

5.4. Глава Администрации в течение двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации.

5.5. Информация о решении, указанном в пункте 5.4 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.7. В случае если для рассмотрения жалобы Администрации требуются дополнительные информация и документы, относящиеся к предмету жалобы, Администрация вправе запросить указанную информацию и документы у контролируемого лица, подавшего жалобу. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Администрацией, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.8. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.9. По итогам рассмотрения жалобы глава Администрации принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Администрации полностью или частично;
- 3) отменяет решение Администрации полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.10. Решение главы Администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете

контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона.

7.2. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

**Критерии
отнесения объектов контроля к определенной категории
риска при осуществлении Администрацией Нижнепоповского сельского
поселения муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Нижнепоповского сельского поселения**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Нижнепоповского сельского поселения (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг объекты муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нижнепоповского сельского поселения подлежат отнесению к категориям риска в соответствии со следующими критериями:

1) к категории высокого риска – при наличии в течение двух лет, предшествующих дню принятия Администрацией Нижнепоповского сельского поселения решения об отнесении объекта муниципального контроля к одной из категорий риска, фактов привлечения к административной ответственности за нарушение Правил благоустройства и (или) невыполнение в срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного Администрацией Нижнепоповского сельского поселения при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) к категории среднего риска - при наличии в течение двух лет, предшествующих дню принятия Администрацией Нижнепоповского сельского поселения решения об отнесении объекта муниципального контроля к одной из категорий риска, факта выдачи предписания об устранении выявленных нарушений Правил благоустройства, срок исполнения которого не истек;

3) к категории низкого риска – в случаях, если в течение двух лет, предшествующих дню принятия Администрацией Нижнепоповского сельского поселения решения об отнесении объекта муниципального контроля к одной из категорий риска, нарушения Правил благоустройства при осуществлении Администрацией Нижнепоповского сельского поселения муниципального контроля в сфере благоустройства не выявлялись или были устранены по результатам невыполнения в срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного Администрацией Нижнепоповского сельского поселения при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, применяемых
Администрацией Нижнепоповского сельского поселения при
осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Нижнепоповского сельского поселения**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, применяемых Администрацией Нижнепоповского сельского поселения при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нижнепоповского сельского поселения, являются:

1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории Нижнепоповского сельского поселения;

2) поступление в Администрацию Нижнепоповского сельского поселения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории Нижнепоповского сельского поселения;

3) выявление признаков нарушений обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, изданных в целях обеспечения доступности для инвалидов.

**Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Нижнепоповского сельского поселения и их целевые
значения, индикативные показатели**

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нижнепоповского сельского поселения и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%;

2) доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%;

3) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Администрации Нижнепоповского сельского поселения и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий - 0%;

4) доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%;

5) доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%;

6) доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%;

7) доля отмененных в судебном порядке постановлений Администрации Нижнепоповского сельского поселения по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных Администрацией Нижнепоповского сельского поселения, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%;

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нижнепоповского сельского поселения:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) общее количество контрольных внеплановых мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

3) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

4) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

5) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

8) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

10) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.