



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НИЖНЕПОПОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2025 № 25

х. Нижнепопов

О внесении изменений в постановление от 03.05.2024 года № 75 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» Администрация Нижнепоповского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Нижнепоповского сельского поселения от 03.05.2024 № 75 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги» изменения изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Нижнепоповского сельского поселения

А.М. Кнурев

Приложение к постановлению
Администрации Нижнепоповского
сельского поселения
от 10.03.2025 № 25

«Приложение
к постановлению
Администрации Нижнепоповского сельского поселения
от 03.05.2024 года № 75

Положение о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги, на возмещение недополученных доходов, в связи с принятием решения Администрацией Нижнепоповского сельского поселения об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с индексами роста, путем снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленного экономически обоснованного тарифа при котором рост платы граждан за коммунальные услуги не превысит предельных индексов по муниципальному образованию «Нижнепоповское сельское поселение» по тепловой энергии.

Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и затрат.

1.3. Отбор получателей субсидии не проводится. Перечень организаций жилищно-коммунального хозяйства (далее – Организация, Организации), которые могут претендовать на получение субсидий, определяется в соответствии с решением Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Обществу с ограниченной ответственностью «Распределенная Генерация» и Обществу с ограниченной ответственностью «Донэнерго Тепловые сети» определенных решением Собрания депутатов Нижнепоповского сельского поселения «О бюджете Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района» на очередной финансовый год и плановый период. Субсидии предоставляются из средств бюджета Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района по разделу 0400 "Национальная

экономика" в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Положения, в сводной бюджетной росписи бюджета Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района на соответствующий финансовый год.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты из областного бюджета и средства бюджета Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района по предоставлению субсидий в целях настоящего Положения является Администрация Нижнепоповского сельского поселения (далее – Администрация).

1.7. Сведения о субсидиях, предоставляемых Организациям, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Результатом предоставления субсидии является ограничение роста платы граждан за коммунальные услуги.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение, Договор), должна соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Организация не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего положения.

2.1.5. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. Организация имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.1.7. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.1.9. У Организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.1.10. У Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.11. У Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Нижнепоповское сельское поселение», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) организациями субсидий физическим лицам).

2.2. Для получения субсидии Организации представляют в Администрацию заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительный расчет-обоснование получения субсидии на год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справки, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1.- 2.1.11. пункта 2.1. раздела 2 настоящего положения;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Организации;

5) документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени организации, в случае подачи заявки представителем Организации.

Заявка с приложенными документами предоставляется на бумажном носителе. Все страницы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью Организации (при наличии) и подписью руководителя.

2.3. Организация по собственной инициативе вправе предоставить в составе заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о постановке на налоговый учет.

Организация вправе представить в Администрацию документы (информацию), указанные в настоящем пункте, выданные уполномоченными органами в установленном порядке по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе.

Если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

Руководитель Организации несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в пунктах 2.2.-2.3. настоящего Положения, в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты.

2.5. Рассмотрение заявки и принятие решения о предоставлении Субсидии или решения об отказе в предоставлении Субсидии осуществляется Администрацией в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2.-2.3. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным в подпунктах 2.1.1.- 2.1.11. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения;

4) несоответствие указанных в заявке целей расходования субсидии цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Положения;

5) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

6) наличие документов, включенных в заявку, не поддающихся прочтению;

7) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, которые привели к несоответствию сведений, внесенных в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.7. Отказ в предоставлении Субсидии, оформленный в письменном виде и содержащий исчерпывающий перечень оснований, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес Организации.

Организация вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.8. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания в адрес Организаций, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, Соглашение (договор) о предоставлении субсидии по типовой форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Организация в течение одного рабочего дня с даты получения Соглашения (договора) подписывает его и представляет в Администрацию с сопроводительным письмом.

Организация, не подписавшая Соглашение (договор) в указанный срок, признается уклонившейся от заключения Соглашения (договора).

Дополнительные соглашения к Соглашению (договору), соглашение о расторжении Соглашения (договора) заключаются по типовой форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в порядке и на условиях, определенных Соглашением (договором).

2.9. Размер субсидий, финансируемых за счет средств областного бюджета и бюджета Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района, на текущий финансовый рассчитывается по формуле:

$$C = ((ЭОТ I - P I) \times VI) + ((ЭОТ II - P II) \times VII)$$

где:

C – сумма субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в размере свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги;

ЭОТ I – экономически обоснованный тариф в первом полугодии;

P I – размер платы граждан в первом полугодии;

VI – объём потребления коммунальных услуг населением в первом полугодии;

ЭОТ II – экономически обоснованный тариф во втором полугодии;

P II – размер платы граждан во втором полугодии;

VII – объём потребления коммунальных услуг населением во втором полугодии.

2.10. В случае превышения суммы средств, необходимых на возмещение недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги, заявленных Организациями, над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района, сумма субсидии распределяется пропорционально между всеми Организациями в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии.

2.11. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение (договор), являются:

согласие Организации - получателя субсидии на осуществление Администрацией проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий Соглашения (договора) или о расторжении Соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям Соглашения (договора) в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением (договором);

направление недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.12. При реорганизации Организации - получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению (договору) в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении (договоре) юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение (договор) расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения (договора) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению (договору) с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.13. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий, Организации жилищно-коммунального хозяйства ежемесячно до 10 числа текущего месяца представляют в Администрацию Нижнепоповского сельского поселения следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению;

сведения об объеме оказанных населению коммунальных услуг по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

документы, подтверждающие фактические объемы оказанных населению коммунальных услуг.

2.14. Размер субсидии определяется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных решением о бюджете Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района.

Администрация и Организация - получатель субсидии вправе заключить дополнительное соглашение к Соглашению (договору), в том числе в связи с решением Администрации об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Организациями - получателями субсидии, по уменьшению размера субсидии либо по увеличению размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления получателями субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.15. В случае если заявка не подтверждена документами полностью или частично, субсидия не предоставляется.

2.16. Руководитель организации жилищно-коммунального хозяйства несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Администрация Нижнепоповского сельского поселения в течение трех рабочих дней производит проверку представленных документов, указанных в [пункте 2.13.](#) настоящего Положения, и в течение двух рабочих дней письменно уведомляет (в свободной форме) ресурсоснабжающую организацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.18. Перечисление субсидии за счет средств бюджета Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии. Перечисление субсидии за декабрь осуществляется не позднее 31 декабря текущего года.

2.19. Администрация Нижнепоповского сельского поселения в течение 2 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет осуществляет перечисление субсидий на счета Организаций - получателей субсидий.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется на основании предварительных [сведений](#) об объеме оказанных населению коммунальных услуг, представляемых Организацией - получателем субсидии в соответствии с [абзацем третьим пункта 2.13.](#) настоящего раздела, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района.

Объем фактически оказанных коммунальных услуг за декабрь текущего финансового года представляется в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае наличия неподтверждённого объема коммунальных услуг, излишне полученные в декабре текущего финансового года средства субсидии

подлежат возврату в бюджет Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Если 20 января приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Организация - получатель субсидии представляет в Администрацию ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики по форме, установленной Соглашением (договором).

3.2. Администрация в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных отчетов Организацией - получателем субсидии на соответствие требованиям, установленным в Соглашении (договоре).

В случае наличия замечаний к отчетам Администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости их уточнения.

4. Требования к проведению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Организации - получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Организацией - получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения (договора) в соответствии со [статьей 450.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района полученной субсидии.

Организация - получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в бюджет Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом муниципального финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня получения Организацией - получателем субсидии уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

4.4. Возврат полученной субсидии в бюджет Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района осуществляется на основании оформленных Организацией - получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления Организацией - получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Нижнепоповского сельского поселения Белокалитвинского района по основаниям и в срок, установленный [пунктом 4.3](#) настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Приложение № 1 к Положению о
порядке предоставления субсидий
предприятиям жилищно-коммунального
хозяйства на возмещение части платы
граждан за коммунальные услуги

Главе Администрации
Нишнепоповского сельского
поселения

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить в 20____ году субсидию
на _____
(наименование организации)

в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты

ОГРН

ИНН/КПП

Расчетный счет

Наименование банка

БИК

Корреспондентский счет

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Д
а
т
а
М
.
П
.

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии
на 20__ год

_____ (наименование организации)

N п/п	Наименование муниципального образования	Наименование коммунальной услуги	Год, в котором планируется предоставление коммунальной услуги	Установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области тариф (рублей)	Установленный в муниципальном образовании уровень платежей граждан в процентах	Размер платы граждан (рублей) (графа 5 x графу 6)	Разница между установленным Региональной службой по тарифам Ростовской области тарифом и размером платы граждан (рублей) (графа 5 - графа 7)	Предварительный годовой объем потребления коммунальных услуг населением (тыс. Гкал)	Размер субсидии (размер недополученных доходов) (рублей) (графа 8 x графу 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
м.п. (при наличии)

Приложение N 5
к Положению о порядке предоставления субсидий
предприятиям жилищно-коммунального
хозяйства на возмещение части платы
граждан за коммунальные

**ФОРМА
ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

В Администрацию
Нишнепоповского сельского
поселения

от _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О.
руководителя)

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

просит Вас предоставить субсидию на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с постановлением Администрации Нишнепоповского сельского поселения от _____ № ___ за _____ 202_ года в сумме _____ рублей. Описание документов прилагается.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение N 6
к Положению о порядке предоставления субсидий
предприятиям жилищно-коммунального
хозяйства на возмещение части платы
граждан за коммунальные услуги

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОБЪЕМЕ ОКАЗАННЫХ НАСЕЛЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
ПО _____
(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)**

Вид коммунальной услуги (в разрезе организации)	Установленный с 1 20__ года ЭОТ (руб.)	Размер платы граждан (руб.)	Разница (руб.)	Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) (куб. м, Гкал.)		Общая сумма средств на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги (руб.)	в том числе	
				Всего	в то числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме		областной бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)
1	2	3	4=2-3	5	6	7=4x5	8	9

<*> Экономически обоснованный тариф.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.